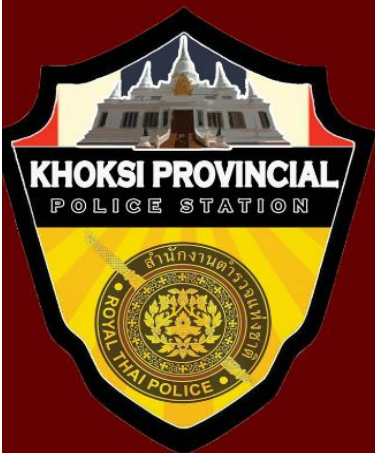




ช่องทาง การแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สถานีตำรวจภูธรโคกสี



หากไม่ได้รับความเป็นธรรมในการติดต่อราชการ

หรือต้องการร้องเรียน

เชิญพบสารวัตรสถานีตำรวจภูธรโคกสี

โทร.087-225-8758

www.khoksi.co.th

Tel. 0472-776-057

Suggestion or complaint, Please inform

Chief of Khoksi Police Station. Tel.087-225-8758

เรื่องร้องเรียน
ร้องทุกข์



สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. บทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบ	๒
๔. แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนของ สภ.โคกสี	๒
๕. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	๓
๖. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ	๓
๗. กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน	๔
๘. การตรวจสอบเรื่องร้องเรียน	๔
๙. ภาคผนวก	๕

คู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสการทุจริต ประพฤติมิชอบ

สถานีตำรวจภูธรโคกสี

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบการส่งเสริมและคุ้มครองคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการตำรวจและบุคลากรในหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากร กำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึกป้องกันปราบปรามและสร้างเครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยมุ่งเน้น การป้องกันการทุจริตด้วยการร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์การป้องกันการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการ ที่วางไว้เพื่อมุ่งไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ประชาชนได้รับการบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการ ของหน่วยงานนำไปสู่ค่าดัชนีการรับรู้เรื่องการทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยที่ดี นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแส เรื่องร้องเรียน กำกับติดตามการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในส่วนของการปฏิบัติงาน ดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่สอดคล้องกับ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการ ด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน

หรือภายในระยะเวลาที่กำหนด บนพื้นฐานของ หลักธรรมาภิบาล ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ราชการ ภายใต้การอภิบาลระบบการรับเรื่องราวร้องเรียน/ ร้องทุกข์คือ การป้องกัน ส่งเสริม รักษา และฟื้นฟูบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจและบุคลากรในสังกัด ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เป็นรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงานใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบหลักเกณฑ์และ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อเป็นหลักฐานการแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้มาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาการทำงานของข้าราชการตำรวจและบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ และ แสดงหรือเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จะกระบวนการที่มีอยู่ หรือเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติ

๒.๔ เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียนตามหลักธรรมาภิบาล

๓. บทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบ

บทบาทในการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมทั้งบูรณาการกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๓.๑ เสนอแนะสารวัตรสถานีตำรวจภูธรโคกสี เกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ประสาน เร่งรัด กำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

๓.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของข้าราชการตำรวจและบุคลากรในหน่วยงาน

๓.๔ คຸ້ມครองคุณธรรมจริยธรรม ตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบและคຸ້ມครอง จริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคຸ້ມครอง จริยธรรมเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน

๓.๗ ปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนของ สภ.โคกสี

ฝ่ายอำนวยการ สภ.โคกสี ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ การจัดซื้อจัดจ้าง และการให้บริการต่างๆ ของข้าราชการตำรวจ สภ.โคกสี โดยครอบคลุมการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนต่างๆ ตลอดจนการรับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการให้บริการต่างๆ ของ สภ.โคกสี เพื่อให้ข้าราชการตำรวจ สภ.โคกสี ที่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตของข้าราชการตำรวจ สภ.โคกสี สามารถดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นไปในทิศทางเดียวกันเพื่อให้การจัดการเรื่องร้องเรียนของ สภ.โคกสี เป็นไปอย่างมีคุณภาพและช่วยแก้ไขปัญหาของผู้ร้องเรียนได้อย่างแท้จริง โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

๔.๑. คำจำกัดความ

ข้อร้องเรียน มีความหมายครอบคลุมถึง ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/คำชมเชย/การสอบถามหรือร้องขอข้อมูล

ผู้ร้องเรียน หมายถึง ประชาชนทั่วไป,องค์กรภาครัฐ/ภาคเอกชน,ผู้รับบริการ,ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ติดต่อกับ สภ.โคกสี ผ่านช่องทางต่างๆ

๔.๒. ประเภทข้อร้องเรียน

๔.๒.๑. ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ หมายถึง ข้อสงสัยในด้านการปฏิบัติงานที่มีการฝ่าฝืนการปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติงานไม่ถูกต้องไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือมีการใช้อำนาจหน้าที่ในทาง

มีขอต้องการให้ผู้ปฏิบัติงานชี้แจงตอบข้อสงสัย ปรับปรุง หรือแก้ไขการปฏิบัติงานให้ถูกต้องและชัดเจน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๔.๒.๒. ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง ความไม่พอใจด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องการให้ผู้ให้บริการชี้แจง ตอบข้อสงสัย ปรับปรุง หรือแก้ไขการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องและชัดเจน โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

๔.๒.๓. ข้อร้องเรียนการให้บริการ หมายถึง ข้อไม่พอใจด้านการให้บริการวิชาการ ต้องการให้ผู้ให้บริการ ปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความไม่สะดวกในการรับบริการความล่าช้า ข้อผิดพลาดในการให้บริการ การเลือกปฏิบัติกับผู้รับบริการ การใช้คำพูด การดูเลียดอนรับการควบคุมอารมณ์ของผู้ปฏิบัติงาน เป็นต้น

๔.๒.๔. ข้อร้องเรียนประเภทอื่นๆ หมายถึง ข้อที่ไม่พึงพอใจในด้านอื่นๆ ที่ผู้ร้องเรียน ประสงค์ให้ สภ.โคกสี แก้ไขและดำเนินการให้ถูกต้องและโปร่งใส

๕. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

๕.๑. กล่องรับข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียน ณ จุดบริการประชาชน One StopService ชั้น ๑ สภ.โคกสี

๕.๒. การร้องเรียนด้วยตนเอง ในวัน เวลาราชการ โดยการกรอกข้อมูลแบบฟอร์มแจ้งข้อร้องเรียน ณ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สภ.โคกสี

๕.๓. การร้องเรียนด้วยตนเอง ในขณะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ณ จุดปฏิบัติงาน

๕.๔. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : policekhoksi@gmail.com

๕.๕. จดหมายถึง สารวัตรสถานีตำรวจภูธรโคกสี

๕.๖. Facebook สถานีตำรวจภูธรโคกสี

๕.๗. ทางเว็บไซต์ สถานีตำรวจภูธรโคกสี <https://khoksi.sakonnakhon.police.go.th/>

๕.๘. ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ๑๑๑๒ ของรัฐบาล

๕.๙. สายด่วน สำนักนายกรัฐมนตรี ๑๑๑๑

๕.๑๐. สำนักงานจเรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๖. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ

๖.๑ ระบุ ชื่อ นามสกุลจริง ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส

๖.๒ ระบุ วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๖.๔ ระบุข้อเท็จจริง พฤติการณ์ ประกอบเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส โดยปรากฏชัดเจนว่ามีมูลมีข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับทุจริตของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน ที่ชี้แจงเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสอบสวนได้

๖.๕ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี) โดยใช้ถ้อยคำหรือข้อความที่สุภาพ การติดต่อและการสอบสวน เป็นเรื่องลับ เป็นกรณีบุคคล อาจไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลการกระทำผิด ได้จนกว่าคดีความจะยุติ

๗. กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๗.๑. ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้ในช่องทางที่กำหนดให้

๗.๒. เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ฝ่ายอำนวยการจะดำเนินการพิจารณาแยกประเภทของเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะ

๗.๓. ฝ่ายอำนวยการ ส่งเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ไปยังฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาดำเนินการโดยเร็ว

๗.๔. เมื่อฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเสร็จเรียบร้อยแล้วให้แจ้งผลการดำเนินงานไปยังผู้รับเรื่องร้องเรียน

๗.๕. ฝ่ายอำนวยการ รวบรวมข้อมูลเสนอต่อ สारวตฺรสถานิตารวญุทธโคกสี

๘. การตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

๘.๑. ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้ในช่องทางที่กำหนดให้ โดยการให้ผู้ร้องเรียนทำการบันทึกข้อมูลรายละเอียดการร้องเรียน ได้แก่ ชื่อผู้ร้องเรียน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ชื่อหน่วยงานหรือชื่อผู้ถูกร้องเรียน และเหตุที่ร้องเรียน ตามแบบฟอร์มเอกสารที่กำหนด เพื่อประโยชน์ในการแจ้งผลการดำเนินการกลับไปให้ผู้ร้องเรียนทราบ แต่หากผู้ร้องประสงค์ที่จะปกปิดชื่อผู้ร้องที่สามารถที่จะระบุไว้ในแบบฟอร์ม ซึ่ง สก.โคกสี จะรักษาเป็นความลับอย่างเคร่งครัด

๘.๒. เมื่อได้รับข้อร้องเรียนฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนตามขั้นตอนต่างๆ พื้นที่กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน สก.โคกสีเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ฝ่ายอำนวยการ ดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนตามขั้นตอนต่างๆสรุปเป็นตารางแสดงการบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน ดังนี้

๑.เรื่องร้องเรียนจาก ภายใน/ภายนอก

๒.ฝ่ายอำนวยการ สก.โคกสี พิจารณาคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน

๓.กรณี การทุจริตและประพฤติมิชอบเสนอตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงรายงานความคืบหน้าให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วันนับจากวันรับเรื่อง คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการ กรณีมีมูล ตั้งคณะกรรมการสอบสวน วินัยร้ายแรง/ไม่ร้ายแรง คณะกรรมการสอบสวนวินัยร้ายแรงดำเนินการสอบสวนภายใน ๒๗๐ วันเสนอลงโทษ หรือ ยุติเรื่องรายงาน ผกฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา สारวตฺรสถานิตารวญุทธโคกสี ออกคำสั่งสั่งให้เป็นไปตาม มติ คณะกรรมการกรณีไม่มีมูลให้ยุติเรื่องเสนอ สारวตฺรสถานิตารวญุทธโคกสี ผ่านฝ่าย อก.รายงาน สว.สก.ฯและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลให้ผู้ร้องทราบ ภายใน ๑๐ วันนับจากทราบ มติ คกก.

แบบแจ้งข้อร้องเรียน สก.โคกสี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ร้องเรียน.....

เรียน สว.สก.โคกสี

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอร้องเรียน นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ (ระบุ).....ตำแหน่ง.....

ฝ่ายงานได้กระทำการเป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องในกระบวนการ โดยมีรายละเอียดข้อเท็จจริง ดังนี้

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณามาด้วยแล้ว คือ

(๑).....จำนวน แผ่น

(๒).....จำนวน แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อเท็จจริงที่ได้ยื่นร้องเรียนต่อ สว.สก.โคกสี เป็นความจริงทุกประการ และขอรับผิดชอบต่อข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นทั้งหมด และข้าพเจ้ารับทราบว่าการนำความเท็จมาร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ ซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย เป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

ผู้ร้องเรียนเรียน

(.....)

ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน () ด้วยตนเอง () อินเทอร์เน็ต () จดหมาย () อื่นๆ ได้แก่

บันทึกเพิ่มเติม.....

(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....



ประกาศ สถานีตำรวจภูธรโคกสี
เรื่อง มาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต

.....

ตามมติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบให้ทุกภาคส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการ หรือแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติดิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติดิชอบได้ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อให้การดำเนินการคุ้มครองดูแลผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งจากผลของการให้ข้อมูลหรือเป็นพยานหรือถูกร้องเรียนอย่างไม่เป็นธรรมในเรื่องการทุจริตประพฤติดิชอบของหน่วยงาน หรือข้าราชการตำรวจในสังกัด สถานีตำรวจภูธรโคกสี จึงขอประกาศมาตรการคุ้มครองดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งกรณีมีการร้องเรียนผ่านสื่อต่างๆ ดังนี้

๑. มาตรการคุ้มครองดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งจากผลของการให้ข้อมูลหรือเป็นพยานหรือถูกร้องเรียนอย่างไม่เป็นธรรมในเรื่องการทุจริตประพฤติดิชอบของหน่วยงานหรือข้าราชการตำรวจ ในสังกัดสถานีตำรวจภูธรโคกสี

๑.๑ กรณีบัตรสนเท่ห์ไม่ลงชื่อ ที่อยู่ ตำแหน่ง ไม่รับไว้พิจารณา เว้นแต่มีการระบุหลักฐานปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลที่แน่นอนเท่านั้น

๑.๒ กรณีร้องเรียนโดยระบุชื่อ ตำแหน่ง ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับร้องเรียนให้ถือเป็นความลับทางราชการ แล้วส่งสำเนาโดยปิดชื่อผู้ร้องเรียนให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวโทษทำการสืบสวน ทางลับว่ามีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด

(ก) กรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ให้ยุติเรื่องแล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับเรื่องทราบกรณีผู้ร้องเรียนเป็นข้าราชการตำรวจในสังกัดนำความเท็จมาร้องเรียนให้ดำเนินการทางวินัย หากเป็นข้าราชการต่างสังกัดให้รายงานข้อเท็จจริงให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้ร้องเรียนทราบ เพื่อใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควรต่อไป กรณีผู้ร้องเรียนเป็นบุคคลภายนอกและผู้ถูกคุกคามหรือผู้ถูกร้องเรียนมีความประสงค์ดำเนินการคดีอาญาให้งานสอบสวน สถานีตำรวจภูธรโคกสี ดำเนินการช่วยเหลือด้านกฎหมาย ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่ผู้ถูกคุกคามหรือผู้ถูกร้องเรียน เพื่อมิให้มีการกลั่นแกล้งกัน

(ข) กรณีเป็นความผิดทางกฎหมาย ให้ดำเนินคดีทางอาญา หากปรากฏว่ามีมูลความจริง เป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการสอบสวน หรือตั้งกรรมการสอบสวนตามระเบียบฯ

๑.๓ ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการตามที่เห็นสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้องพยานบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรมซึ่งอาจเนื่องมาจากการร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลนั้น

๒. มาตรการป้องกันภัยผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต

๒.๑ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับแจ้งในเบื้องต้น ให้ถือเป็นความลับทางราชการ ให้ปกปิดมิให้มีการเปิดเผยชื่อตัว ชื่อสกุล ที่อยู่ หรือข้อมูลอย่างอื่นที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้ แล้วดำเนินการสืบสวนทางลับว่ามีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด

๒.๒ ในการดำเนินการตามขั้นตอนสืบสวนในทางลับเพื่อหาข้อเท็จจริง หากปรากฏว่าผู้แจ้งเบาะแสเป็นข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรโคกสี ข้าราชการต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอกได้ให้ข้อเท็จจริงที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานอย่างยิ่ง ผู้แจ้งพึงมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ตอบแทนตามสมควร เช่น ความชอบหรือประกาศเกียรติคุณแล้วแต่กรณีเป็นการพิเศษ หากปรากฏภายหลังว่าผู้แจ้งเบาะแสได้แจ้งข้อความอันเป็นเท็จหากเป็นข้าราชการตำรวจในสังกัดให้ดำเนินการทางวินัย หากเป็นข้าราชการต่างสังกัดให้รายงานผู้บังคับบัญชาของผู้แจ้งเบาะแสทราบ เพื่อใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควร หากเป็นบุคคลภายนอกและผู้เสียหายมีความประสงค์ดำเนินคดีทางอาญา ให้งานสอบสวนสถานีตำรวจภูธรโคกสี ดำเนินการให้ความช่วยเหลือด้านกฎหมายให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่ผู้เสียหาย

๓. มาตรการคุ้มครองดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้ง

กรณีมีการร้องเรียนผ่านสื่อต่างๆ เช่น โทรศัพท์วิทยุ หนังสือพิมพ์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ของสถานีตำรวจภูธรโคกสี

๓.๑ กรณีผู้ร้องเรียนไม่ระบุชื่อ ที่อยู่ ไม่รับไว้พิจารณา เว้นแต่มีพยานหลักฐานปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลที่แน่นอนเท่านั้น

๓.๒ กรณีผู้ร้องเรียนระบุชื่อ ที่อยู่ ให้รายงานตามลำดับขั้นถึงผู้บังคับบัญชา และให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นว่ากรณีดังกล่าวมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยหรือไม่

(ก) กรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ให้ยุติเรื่องแล้วรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

(ข) กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หากเป็นกรณีกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยร้ายแรงให้ตั้งดำเนินการตามวิธีการที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร หากเป็นกรณีกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยร้ายแรงให้ตั้งกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง กรณีเป็นความผิดทางกฎหมาย ให้ดำเนินคดีทางอาญา

๓.๓ กรณีผู้ร้องเรียนเป็นข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรโคกสี นำความเห็นมาร้องเรียนให้ดำเนินการทางวินัยหากเป็นข้าราชการต่างสังกัดให้รายงานข้อเท็จจริงให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดทราบ เพื่อใช้ดุลพินิจตามสมควร หากเป็นบุคคลภายนอกและผู้ถูกร้องเรียนต้องดำเนินคดีอาญาให้งานสอบสวน สถานีตำรวจภูธรโคกสี ดำเนินการให้ความช่วยเหลือด้านกฎหมาย ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่ผู้ถูกคุมคามหรือผู้ถูกร้องเรียน เพื่อมิให้มีการกลั่นแกล้ง

๓.๔ กรณีผู้ร้องเรียนให้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์และเป็นผลดีต่อทางราชการ ผู้ร้องพึงมีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนความสมควร เช่น ความชอบหรือประกาศเกียรติคุณ แล้วแต่กรณีเป็นการพิเศษ

๓.๕ กรณีการสอบสวนถึงที่สุด ปรากฏว่าผู้ถูกคุมคามหรือถูกกลั่นแกล้งทางเสื่อมได้กระทำผิด ตามที่ถูกกล่าวหา ให้ผู้นั้นแจ้งเป็นหนังสือขอให้บรรณาธิการเจ้าของรายการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับสื่อๆนั้น ลงพิมพ์หรือกระทำการใดๆ ซึ่งแก้หรือปฏิเสธเรื่องนั้น โดยการแก้หรือลงพิมพ์เรื่องดังกล่าว ให้ดำเนินการทันทีเมื่อได้รับหนังสือหากไม่ดำเนินการผู้ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งมีสิทธิดำเนินการทางแพ่งหรือทางอาญาต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๙

พันตำรวจโท



(ธวัชชัย มุริจันท์)

สารวัตรสถานีตำรวจภูธรโคกสี